

تقرير عن مستلزمات مفقودة

إدارة السلامة والأمن بالمدينة الجامعية للطالبات

أولاً: بيانات الشخص المبلغ عن الحادث			
الاسم	الرقم الوظيفي/الجامعي		
رقم الجوال	رقم هاتف المكتب		
الكلية/الجهة	رقم السجل المدني		
ثانياً: توقيت الحادثة			
التاريخ	٤ / / هـ		
المكان			
الوقت			
ثالثاً: وصف المستلزمات المفقودة			
م	نوع المفقود	الرقم التسلسلي	اسم صاحب العهدة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
رابعاً: وصف تفاصيل الحادثة			
<input type="checkbox"/> الأغراض كانت متروكة في مكان مفتوح. حدد : .....			
<input type="checkbox"/> الأغراض كانت متروكة في مكان مغلق. حدد : .....			
<input type="checkbox"/> المكان المغلق تم فتحه عنوة (بواسطة الكسر). حدد : .....			
خامساً: وصف ما حدث بالتفصيل			
ملاحظة: في حال حصول كسر للمكان المغلق فضلاً عن المساس بالموقع والتواصل الفوري مع إدارة الأمن على الخط الساخن ٠١١٨٠٥١٧٩٢، وتعبئة النموذج الخاص بالمفقودات وإرفاق سند استلام المفقود إذا كان عهده مسجلة / أو نقل العهدة . أقر أنا الموضح اسمي وهويتي بعالية بأن جميع ما ذكرته في بلاغي هذا صحيحاً وإذا ثبت خلافه أكون عرضة للمساءلة وكما أتعهد بالحضور في حال طلبي من قبل إدارة السلامة والأمن وأتعهد بإبلاغ إدارة الأمن في حال عثوري على المفقودات التي ذكرتها أعلاه. توقيع المبلغة: .....			
لا يعتبر هذا النموذج نهائي إلا بعد استكمال الإجراءات النظامية			