

العدد.....	<input type="checkbox"/> تعديل	<input type="checkbox"/> إزالة	<input type="checkbox"/> اضافة	تفاصيل ونوع الطلب	تعباً من قبل الجهة المقدمة للطلب	
أعمال دهانات	<input type="checkbox"/> أبواب	<input type="checkbox"/> قواطع فراغية	<input type="checkbox"/> أعمال مدنية ومعمارية			
إضاءة	<input type="checkbox"/> قواطع كهربائية	<input type="checkbox"/> مخارج كهرباء	<input type="checkbox"/> أعمال كهربائية			
أخرى.....	<input type="checkbox"/> دورات المياه	<input type="checkbox"/> تكييف	<input type="checkbox"/> أعمال ميكانيكية			
اسم الجهة :					القسم المختص تعباً من قبل	
رقم المبنى	الدور	رقم الغرفة	مبررات تقديم الطلب "مفصل"			
بيانات التواصل (لمتابعة التنفيذ)	الاسم :	تحويلة:	جوال:	رئيس القسم:		
اعتماد صاحب الصلاحية أو من ينوب عنها	المنصب:	التاريخ:	الاسم:	الختم:		<input type="checkbox"/> يمكن تنفيذ الطلب <input type="checkbox"/> لا يمكن تنفيذ الطلب وذكر السبب
طلب موافقة الإدارة العامة للأمن والسلامة الجامعي					الرأي الأمني تعباً من قبل الإدارة العامة للأمن والسلامة الجامعي	
<input type="checkbox"/> يتطلب الموافقة <input type="checkbox"/> لا يتطلب الموافقة						
الاسم	التوقيع	التاريخ	السبب:			
موافق <input type="checkbox"/> غير موافق وذكر السبب <input type="checkbox"/>					توجيه مدير الإدارة	
الاسم	التوقيع	التاريخ	التوجيه:			
المنصب:	الاسم:	التوقيع:				
• يتم إرسال صورة بعد إنجاز الطلب أو ذكر أسباب عدم إنجازه للجهة الطالبة						

ضوابط تعبئة النموذج:

- يجب تعبئة جميع الخانات الموجودة في النموذج بخط واضح جداً والتأكد من صحة الأرقام المذكورة وعليه ختم الجهة المستفيدة ولن يعتمد الطلب في حال عدم استكمال جميع الخانات.
- عند الرفع بطلب إزالة القواطع يرجى التأكد بعدم وجود نقاط انترنت أو أفياش كهرباء بالقاطع المطلوب إزالته لأنه في حال وجود ذلك سيتم دراسة الطلب ويمكن الغاء الطلب حفاظاً على ممتلكات المدينة الجامعية من الهدر.
- يجب ارفاق مخطط للموقع قبل التعديل وبعد التعديل مع ملاحظة عدم تعارضه مع ضوابط الأمن والسلامة.