

نموذج رقم (2)

سعادة مدير إدارة صيانة المدينة الجامعية للطلاب المحترم
الموضوع: عمل سلندرات جديدة مع استلام مفاتيح لها

إقرار

أنا / كلية / مبنى / إدارة المسؤول عن صندوق مفاتيح المبنى الذي
في عهدي.

نفيدكم بأنني قد استلمت من الفني المختص بقسم المفاتيح لدى ادارتكم ما هو مذكور بالجدول أدناه:

عدد المفاتيح	رقم المفتاح	رقم الغرفة التي وضع فيها السلندر	رقم القسم	الرقم التسلسلي

العدد الاجمالي للمفاتيح العدد الاجمالي للسلندرات وذلك حسب
خطابنا المرفق صورته تحت رقم بتاريخ وعلى ذلك أوقع
أدناه.

اسم المستلم /
التوقيع /

رقم الغرفة /
رقم الهاتف /

مدير الإدارة

.....

- يمنع منعاً باتاً عمل نسخ جديدة للمفاتيح خارج الجامعة واذا ثبت ذلك سيتم رفع ذلك للجهات المعنية.