

ورشة عمل

جودة الأداء للموظف المستجد

الثلاثاء 1433/11/16 هـ

دليل البرنامج التدريبي

اسم البرنامج :

جودة الأداء للموظف المستجد .

الهدف العام للبرنامج :

زرع الثقة في الموظفين الجدد .

الأهداف التفصيلية :

- زرع الثقة وبت روح التفاؤل في نفوس الموظفين الجدد .
- التنمية الإيجابية لشخصيات الموظفين الجدد .
- تعريف الموظفين الجدد بأهمية الجودة في الأداء .
- توعية الموظفين الجدد بواجبات العمل .

المستهدف من البرنامج :

الموظفين الجدد .

مدة البرنامج :

يوم واحد (ساعتان ونصف) بواقع .

إرشادات للمتدربين

أخي المتدرب :

على قدر أهل العزم تأتي العزائم

وتأتي على قدر الكرام المكارم

نحن سعداء بتواجدنا معك ونأمل أن تستفيد من هذه الدورة .

هيا لنأمل إرشاداتنا للمتدربين الفضلاء :

سر نجاحك في هذه الدورة الإخلاص لله .

ثبت بالتسجيل والمراجعة ما قطفت من ثمار العلم .

مراعاة عامل الزمن فالتحضير يبدأ بعد خمس دقائق من الشروع في البرنامج .

البرنامج منك وإليك فنحن لا نغفل عن مشاركتك الفعالة .

اللسان قلم القلب فأبد اقتراحاتك فكلنا آذان صاغية .

استخدام المهارات المكتسبة يضمن لك عدم فقدانها – بإذن الله –

فضلاً للإغلاق التام لأجهزة الجوال داخل القاعة .

قبل خروجك من القاعة نأمل منك تفضلاً لأمرنا تعبئة نموذج تقييم البرنامج .

حصاد زرعك باستلام شهادتك بعد انتهاء التدريب .

المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات هدف أساسي للبرنامج التدريبي .

سر نجاحنا تطبيق الجودة .

المحتويات

- 1 / مقدمة..... 5
- 2 / قواعد هامة..... 7
- 3 / إدارة مكان العمل 10
- 4 / العادات العشر للشخصية الناجحة 12
- 5 / كيف تبني عادة التفكير الإيجابي 14
- 6 / الأسرار العشرة للجاذبية الشخصية 16
- 7 / أمثلة على أنماط الشخصية 18

الجزء الأول

مقدمة

1 / مقدمة

من منا لا يبحث عن علو الهمة؟

من منا لا تهفو نفسه للإرتقاء والسمو؟

من منا لا يتمنى أن يبقى محلّقاً بين السحب الايمانية البيضاء فيرتقى ويعلو ويعلو .. حتى يصل إلى القمة ؟

كن صاحب الهمة تصل إلى القمة .

يقول ابن القيم رحمه الله لو أن رجلا وقف أما جبل وعزم على إزالته لأزاله .

الجزء الثاني

قواعد هامة

2/ قواعد هامة

قام بيل غيتس مؤخرا بإلقاء خطاب في مدرسة ثانوية تناول فيها 10 قواعد التي يستلزم... علينا استيعابها و العمل بها بأسرع وقت خاصة وأن هذه القواعد لا يتم تلقينها في المدارس .

القاعدة 1

الحياة ليست سهلة ، فعود نفسك عليها .

القاعدة 2

العالم لايهتم بحبك لذاتك فهو ينتظر فقط إنجازاتك حتى قبل أن تهنيئ نفسك .

القاعدة 3

لن تحصل على \$ 60.000 سنويا فقط بمجرد أنك تخرجت من الجامعة.

القاعدة 4

إذا ظننت أن لديك معلم قاس معك ، فاعلم أنه ينتظرك رب عمل .

القاعدة 5

العمل في مطعم سريع لا يحط من قيمتك، أجدادك لهم نظرة أخرى لها، فهم يسمونها : فرصة .

القاعدة 6

إذا أخطأت، فهي ليست غلطة والديك . توقف عن اللوم وتعلم من أخطائك .

القاعدة 7

قبل أن تولد ، أبويك لم يكونا مملين كما هما الآن . فقد أصبحا هكذا لأنهما :

* دفعا ثمن احتياجاتك * قاما بتنظيف ثيابك * قاما بتعليمك

القاعدة 8

في المدرسة يتاح لك بفرصة لاختيار الجواب الصحيح وهذا لا وجود له في الحياة الحقيقية .

القاعدة 9

الحياة غير مقسمة إلى فصول و الصيف ليس بفترة عطلة و القليل من أرباب العمل هم على استعداد لمساعدتك : إنها مسؤوليتك .

القاعدة 10

التلفاز ليس هو الحياة الحقيقية ففي الحياة الحقيقية : الناس يتركون المقاهي و يقصدون العمل .

الجزء الثالث

إدارة مكان العمل

3/ إدارة مكان العمل .

كيف تتعامل مع مكتبك عندما تسوده الفوضى؟

تشير التقديرات إلى أن الأشخاص الذين تتراكم على مكاتبهم أكوام من الأوراق يمكن أن يقضوا ما يصل إلى 45 دقيقة كل يوم في البحث عن أوراق أو مستندات . والمكتب الذي تتراكم عليه الأوراق لا يمكن أن يتمكن صاحبه من التفكير بوضوح وإبداعية ، ولذلك :

- نظف مكتبك من أي شيء لا يتعلق بما تعمل عليه في الوقت الحالي . سوف يساعدك هذا على أن تركز انتباهك .
- قاوم إغراء ترك الأوراق أو المستندات الخاصة بالمهمة الحالية فوق مكتبك بمجرد أن تنتهي مهمة ما ، ضع كل الأوراق الخاصة بها في أحد الأدراج أو في ملف أو في حافظة أوراق .
- احرص دائماً على أن تجعل مكتبك نظيفاً ومرتباً قبل أن تنصرف من عملك ، فمن الناحية النفسية سوف يجعلك ذلك تقدم على العمل بنشاط وحيوية في اليوم التالي .
- يجب أن تتبنى نظاماً للتعامل مع الأعمال الورقية .

هيا إبدأ بتنظيف مكتبك من كل الأشياء التي لا تريدها .

الجزء الرابع

العادات العشر للشخصية الناجحة

4/ العادات العشر للشخصية الناجحة

- العادة الأولى: السعي للتميز .
- العادة الثانية: تحديد الأهداف .
- العادة الثالثة: ترتيب الأولويات .
- العادة الرابعة: التخطيط .
- العادة الخامسة: التركيز .
- العادة السادسة: إدارة الوقت .
- العادة السابعة: جهاد النفس .
- العادة الثامنة: البراعة الإتصالية .
- العادة التاسعة: التفكير الإيجابي .
- العادة العاشرة: التوازن .

الجزء الخامس

كيف تبني عادة التفكير
الإيجابي؟

5/ كيف تبني عادة التفكير الإيجابي

هناك عشرة وسائل مهمة لبناء التفكير الإيجابي :

- التمسك بحبل الله المتين والتوكل عليه .
- التفاؤل بالخير .
- أخذ الحياة بهدوء وبساطة .
- التذكر الدائم لنعم الله .
- الطرق على الجانب الجيد في الآخرين .
- حسن الخلق واستعمال اللغة (العبارة) الجيدة .
- لا تجعل المشاكل تسيطر عليك ، بل واجهها لحلها .
- استعمال الدعابة وروح النكتة عند مواجهة المشاكل .
- ممارسة التمارين الرياضية .
- البحث عن العناصر الإيجابية في شخصيتك والتركيز عليها .

الجزء السادس

الأسرار العشرة للجاذبية الشخصية .

6/ الأسرار العشرة للجاذبية الشخصية

- أولاً: كن خلوفاً تنل ذكراً جميلاً.
- ثانياً: أظهر اهتمامك بالآخرين.
- ثالثاً: التفاؤل والحماس.
- رابعاً: تواضع لكل الناس.
- خامساً: لا تغضب أبداً.
- سادساً: تعلم السحر الحلال (الابتسامه).
- سابعاً: لا تنس تقديم الهدايا.
- ثامناً: اهتم بشكلك ومظهرك.
- تاسعاً: أتقن فن الكلام.
- عاشراً: أتقن فن الاستماع والإصغاء.

الجزء السابع

أمثلة على أنماط الشخصية

7/ أمثلة على أنماط الشخصية



مثال القلم الرصاص



مثال حبيبات القهوة