



وكالة الجامعة للمشاريع إدارة الشؤون الإدارية



كلمة مدير إدارة الشؤون الإدارية:

تعتبر إدارة الشؤون الإدارية أحد الركائز الأساسية في وكالة الجامعة للمشاريع، وتعتبر حلقة الوصل بين الإدارات والوحدات المختلفة في وكالة الجامعة للمشاريع من خلال تقديم الدعم المناسب لتحقيق الأهداف المرجوة التي تتطلع إليها إدارة الجامعة، كما أنها تقوم بالتنسيق مع الجهات الإدارية الأخرى داخل الجامعة وخارجها. تسعى الإدارة من خلال عملها إلى تحقيق التميز في تقديم خدمات الشؤون الإدارية وإيصال رسالتها بسرعة إنجاز الأعمال مع المحافظة على الجودة والدقة في تسيير أعمالها، كما تسعى إلى إنجاز أهدافها ومتابعة مهامها بما يضمن النجاح والتفوق الإداري والتنظيمي.

الرؤية:

إدارة متميزة للموارد البشرية للوصول بها لأداء متميز يرقى إلى أعلى المعايير التنظيمية والإدارية.

الرسالة:

كادر متميز وبيئة إدارية فاعلة لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة الاستراتيجية.

الأهداف:

توفير جميع الخدمات الإدارية لمختلف الوحدات التنظيمية، وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات ذات الصلة.

نبذة عن الإدارة:

تمثل إدارة الشؤون الإدارية حلقة الوصل بين الإدارات والأقسام والوحدات المختلفة في وكالة الجامعة للمشاريع بحيث تقوم بمهام المتابعة الإدارية لجميع منسوبي ومنسوبات الوكالة فيما يتعلق بحقوق وواجبات الموظفين والموظفات، والعمل على إنهاء جميع الملاحظات مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.

وكالة الجامعة للمشاريع إدارة الشؤون الإدارية

مهام الإدارة:

المتابعة الإدارية لجميع منسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع فيما يتعلق بحقوق وواجبات الموظفين والموظفات والعمل على إنهاء جميع الحالات الإدارية والملاحظات إن وجدت مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة. التنسيق مع إدارة التطوير والجودة حول وضع وتحديد الواجبات والمهام الأساسية للموظفين والموظفات وتطبيق الأنظمة المتعلقة بالضبط الإداري. متابعة استلام وتسليم السيارات المخصصة لوكالة الجامعة للمشاريع والتأكد من سلامة الإجراءات. متابعة أعمال شؤون الموظفين بالوكالة فيما يتعلق بالتعيين والتمديد والتعاقد والنقل والترقية والإعارة والندب وطي القيد بناءً على موافقة جهات الاختصاص بعد أخذ الموافقات اللازمة. متابعة سجلات الحضور والغياب لجميع منسوبي وكالة الجامعة للمشاريع والرفع شهرياً عن حالات الغياب والتأخير عن العمل لكافة إدارات الوكالة والتنسيق في ذلك مع مدراء الإدارات. تنظيم الرفع بالطلبات المتعلقة بالدورات التدريبية لمنسوبي الوكالة لأخذ الموافقة ومن ثم الرفع لإدارة الجامعة ومتابعة كافة الإجراءات الإدارية المتعلقة بها. التصديق على نماذج الكفالات لمنسوبي وكالة الجامعة للمشاريع من المتعاقدين. متابعة ما يرد من منسوبي الإدارة المرتبطة به أو إدارات الوكالة فيما يخص النقل الوظيفي الخارجي والداخلي والتكليف وتمديد التكليف وجميع الحالات الإدارية الأخرى.

❖ إنجازات الإدارة خلال العام ١٤٤٤ هـ:

إنجاز العديد من المعاملات الخاصة بمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع فيما يتعلق بالنقل الداخلي والخارجي والتمديد والتعاقد والترقية وطلبات الإعارة والندب وطي القيد بناءً على موافقة جهات الاختصاص بعد أخذ الموافقات اللازمة. متابعة القرارات الخاصة بتكاليف المستشارين ومدراء العموم ومدراء الإدارات والرفع بها لصاحب الصلاحية. متابعة القرارات الخاصة بتكاليف الموظفين والموظفات وإنهاء الإجراءات الخاصة بها. متابعة نظام البصمة لحضور وانصراف الموظفين والإشراف على تنفيذ الحالات المتعلقة بذلك. متابعة تحديث القرارات الإدارية في نظام (رصين).

وكالة الجامعة للمشاريع
إدارة الشؤون الإدارية

إنهاء التقييم السنوي لمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع.
تنظيم الرفع بطلبات الدورات التدريبية لمنسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع.

❖ إنجازات إدارة الشؤون الإدارية للعام ١٤٤٤ هـ:

م	الإنجازات	العدد
١	إنجاز المعاملات والطلبات الواردة إلى الجهة	١١١٨٧
٢	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف المستشارين ومدراء العموم ومدراء الإدارات	٢٥
٣	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف مساعدي مدراء العموم ومدراء الإدارات	٢٠
٤	إنجاز القرارات الخاصة بتكاليف رؤساء الوحدات	٤٩
٥	إنجاز التعاميم المنظمة لعمل إدارة الشؤون الإدارية	٢٠

❖ إحصائية بعدد منسوبي ومنسوبات وكالة الجامعة للمشاريع حتى نهاية العام ١٤٤٤ هـ:

م	أسم الإدارة	العدد	م	أسم الإدارة	العدد
١	مكتب نائب رئيس الجامعة للمشاريع	٦	١٠	الإدارة العامة للسلامة والامن الجامعي	٤٦٧
٢	مكتب مستشار نائب رئيس الجامعة للمشاريع	٢	١١	إدارة الإسكان والمرافق الترويحية	٢٣
٣	إدارة الدراسات والتصميم	٧	١٢	إدارة الاستدامة وتطوير البيئة	٢٤
٤	إدارة الاشراف على التنفيذ	٢٢	١٣	إدارة نظم المعلومات والتحكم	٢٨
٥	الإدارة العامة للصيانة	٢٨	١٤	إدارة الخدمات	٥٦
٦	إدارة صيانة الطلاب	٣٥	١٥	إدارة المتابعة الميدانية	١٣
٧	إدارة صيانة الطالبات	٣٢	١٦	إدارة التطوير والجودة	٦
٨	إدارة صيانة المرافق الخارجية	٣٣	١٧	إدارة الشؤون الإدارية	١٣
٩	إدارة صيانة الإسكان	٢٥	١٨	وكالة الجامعة للمشاريع (الوحدات النسائية)	٢٣٧
الإجمالي			١٠٥٧		